



ประกาศเทศบาลเมืองแม่โจ้
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๕

ตามประกาศเทศบาลเมืองแม่โจ้เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔ เรื่อง เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ได้อนุมัติให้เทศบาลเมืองแม่โจ้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวแล้ว นั้น

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน โดยมีรายการดังต่อไปนี้

รายการโอนลด

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑) เพื่อจ่ายเป็นเงินรางวัลจับกุมผู้กระทำความผิดพระราชบัญญัติและเทศบัญญัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลจับกุมผู้กระทำความผิดพระราชบัญญัติ พ.ศ.๒๕๑๓ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๑

๒) เพื่อจ่ายเป็นเงินรางวัลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจ ซึ่งมาช่วยปฏิบัติงานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๓๓๖๙ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๓๗

๓) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ ที่ดำเนินการสอบ เงินรางวัลและค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบเพื่อเปลี่ยนสายงานผู้ปฏิบัติเป็นผู้บริหาร และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้กับผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้ตรวจผลงาน และประเมินความชำนาญหรือความเชี่ยวชาญ ผลงานทางด้านวิชาการของพนักงานเทศบาลผู้ขอรับการประเมิน

๕) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนความรับผิดชอบทางละเมิดของข้าราชการ พนักงานเทศบาล

๖) เพื่อจ่ายเป็นค่าทำขวัญหรือเงินทดแทนกรณีพนักงานจ้างประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย เนื่องจากการทำงานให้ราชการ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

๗) เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น สำหรับพนักงานเทศบาลสามัญ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างชั่วคราว ของเทศบาลเมืองแม่โจ้ ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินและมีสิทธิ์ได้รับ เพื่อเป็นการส่งเสริมการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของ

งานราชและเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

๘) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ได้แก่ ประธานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรรมการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นายอำเภอ นายทะเบียน/ท้องถิ่น อนุกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการ การเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานคณะกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง หรือกรรมการนับคะแนน เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำที่เลือกตั้งและเจ้าหน้าที่รักษาความสงบเรียบร้อยในวันเลือกตั้ง ฯลฯ ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๙) เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนอื่นๆ ที่สามารถเบิกจ่ายได้ตามประเภทรายจ่ายนี้

ปรากฏในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเทศบาลเมืองแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๘๕ งบประมาณอนุมัติจำนวน ๑,๕๙๔,๐๐๐ บาท ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ๖๒๒,๐๐๐ บาท ขอโอนลดจำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๓๒๒,๐๐๐ บาท

งบประมาณที่ขอโอนลดทั้งสิ้น ๓๐๐,๐๐๐ บาท

รวมงบประมาณที่ขอโอนลดทั้งสิ้น ๓๐๐,๐๐๐.- บาท (สามแสนบาทถ้วน)

รายการโอนเพิ่ม

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป

๑.๑ งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ เครื่องเขียน แบบพิมพ์ต่างๆ กระดาษ อัดสำเนา กระดาษพิมพ์ดีด หมึกโรเนียว กระดาษแฟกซ์ กระดาษคาร์บอน ค่า สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ เครื่องคิดเลข ค่าแบบพิมพ์ ตรายาง ปากกา แฟ้ม น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน ฯลฯ ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ ปรากฏในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เทศบาลเมืองแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๙๖ งบประมาณอนุมัติจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โดยมีการโอนเงินงบประมาณเพิ่มในรอบการโอนครั้งที่ ๙ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ๑๕๕,๐๖๔ บาท ขอโอนเพิ่มจำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๓๕๕,๐๖๔ บาท

รวมงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม ๒๐๐,๐๐๐.- บาท

๑.๒ งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวต่างๆ เช่น แปรง ไม้กวาด ถังขยะถุงขยะ ผงซักฟอก แก้วน้ำ น้ำยาล้างจาน กระดาษชำระสำหรับห้องสุขา น้ำยาล้างห้องน้ำ น้ำยาดับกลิ่น กระดิกน้ำร้อน ฯลฯ ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ ปรากฏในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเทศบาลเมืองแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน้า ๙๖

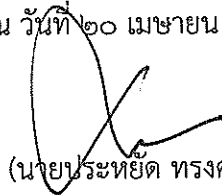
งบประมาณอนุมัติจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ๒๘,๐๕๔ บาท ขอโอนเพิ่มจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๒๘,๐๕๔ บาท

รวมงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

รวมงบประมาณที่ขอโอนเพิ่มทั้งสิ้น ๓๐๐,๐๐๐.- บาท (สามแสนบาทถ้วน)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๕



(นายประยัต ทรงคำ)

นายกเทศมนตรีเมืองแม่โจ้

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2565
เทศบาลเมืองแม่โจ้ อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่
โอนครั้งที่ 20

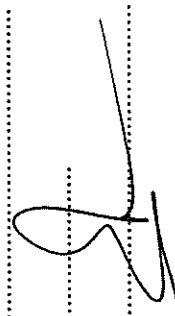
แผนงาน	งาน	งบ/เงินเดือน/ค่า.../รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณ(คงเหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวนเงินที่โอน	งบประมาณหลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		1,594,000.00	622,000.00	200,000.00 (-)	422,000.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		100,000.00	155,064.50	200,000.00 (+)	355,064.50	โอนครั้งที่ 20 รอบบริหาร
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		1,594,000.00	422,000.00	100,000.00 (-)	322,000.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุงานบ้านงานครัว		100,000.00	28,054.00	100,000.00 (+)	128,054.00	โอนครั้งที่ 20 รอบบริหาร

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....



(ลงชื่อ)

นางพัชรินทร์ ทาวิเศษ
(หัวหน้าฝ่ายปกครอง ศึกษาราชวาทะแห่ง.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ)
 (นางสาวศาสตราภรณ์ ทิพย์ปัญญา)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ)
 (นายวิรัช ลิธวิรพงษ์)
 ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลเมืองแม่โจ้
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น

.....

.....

(ลงชื่อ)
 (นายประยัตน์ พริกคำ)
 ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีเมืองแม่โจ้
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)
 (.....)
 ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....